

BİLDİRİNİN BAŞLIĞI (14 punto, Büyük Harflerle, Kalın ve Ortalanmış)

BİLDİRİNİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI (12 punto, Büyük Harflerle, Kalın ve Ortalanmış)

¹Ad SOYAD, ²Ad SOYAD, ³Ad SOYAD, (12 punto, bildiriye sunan yazarın adı alt çizgi ile belirtilmiş)

¹ İlk yazarın Çalıştığı Kurum ve Adresi, Tercihen kurumsal e-posta adresi (10 punto)

² İkinci yazarın Çalıştığı Kurum ve Adresi, Tercihen kurumsal e-posta adresi (10 punto)

³ Üçüncü yazarın Çalıştığı Kurum ve Adresi, Tercihen kurumsal e-posta adresi (10 punto)

Özet: Bu döküman, yazar (lar)ın bildiri özünü düzenlerken kullanmaları gereken bir kılavuz olarak hazırlanmıştır. **Sempozyuma kabul edilen bildirilerin, daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olması gerekmektedir.** Özet; tek paragraf halinde, **250 kelimeyi aşmayacak şekilde, Times New Roman yazı karakterinde, 10 punto ve tek satır aralığıyla yazılmalı, çalışmanın amacını, metodunu ve sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanmalıdır.** Özet bölümünde herhangi bir kaynağa, şekle veya çizelgeye atıfta bulunulmamalıdır. Bildiri başlığı; kısa ve açık olmalı, Times New Roman yazı karakterinde, 14 punto ve kalın olarak yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Çalışmayı yansıtan ve virgülle ayrılmış **en fazla beş anahtar kelime verilmelidir.**

Abstract: This document provides a set of instructions for preparing your paper and an example of the format you are required to use. The abstract should be written in a single paragraph outlining the main parts of the study, not more than 250 words. Any reference, figure or table should not be cited in the abstract. The English title of the paper should be written in Times New Word style with a font size of 12 points in bold.

Keywords: Provide maximum five keywords to facilitate search capabilities, separated by commas.

1. GİRİŞ

Bildirilerde yazım dili **Türkçe**'dir. Bildiriler Microsoft Office Word programı kullanılarak hazırlanmalı ve **.docx** formatında gönderilmelidir. Metin, A4 boyutundaki kâğıda, kâğıdın sadece bir yüzü kullanılarak yazılmalıdır. Metin tek kolon halinde yazılmalı ve yazı alanının toplam genişliği bu kılavuzda verilen alanı aşmamalıdır. Bildiriye Özet ve Abstract'tan sonra bir satır ara verilerek "GİRİŞ" bölümüyle başlanmalı ve uygun bölümlere ayrılmalıdır. Bildiri tam metni, **10 sayfayı aşmamalıdır.** Paragraflar arasında aşağıdaki gibi boşluk bırakılmalıdır.

Tüm metinde yazı karakteri olarak Times New Roman 10 punto kullanılmalı ve metin bir satır aralıkla yazılmalıdır. Yazı alt çizgisi kullanılmamalı, çizelge ve şekil alt yazıları ile kaynaklar da 10 punto ile yazılmalıdır. Her paragrafın arasında 1 satır boşluk bırakılmalı ve diğer satırlarda olduğu gibi, paragraflara sayfanın sol kenarına dayalı olarak başlanmalıdır.

2. BİLDİRİ METNİNİN İÇERİĞİ

2.1. Alt Başlıklar

Bölüm başlıkları tamamen büyük harflerle, alt bölüm başlıkları ise her kelimenin ilk harfi büyük harfle olmak koşuluyla, küçük harflerle sola dayalı olarak yazılmalıdır. Her ana bölüm ve ara bölümler öncesinde ve sonrasında birer satır ara verilmelidir.

2.2. Şekiller, Çizelgeler ve Eşitlikler

Şekil başlıkları, şekiller ve tablolar ayrı sayfalarda hazırlanarak bildirinin sonuna eklenmelidir. Çizim, harita ve fotoğraflar iyi kalitede (en az 300 dpi) ve JPG formatında hazırlanmalıdır.

Notasyon ve kısaltmalarla ilgili bilim alanının standart notasyon ve kısaltmaları olmalı veya metin içerisinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır. Gerekli durumlarda, notasyon ve kısaltmalar metni izleyen ayrı bir bölüm içinde (Ör. Tabloda ise tablonun altında) verilebilir.

Denklem ve formüller ardışık olarak numaralandırılmalı ve bu numaralar sağa dayalı parantez içinde yazılmalıdır. Metin içinde denklem ve formüllere parantez içinde yazılan numaraları ile atıfta bulunulmalıdır (Ör. Eş. 1). Eşitliklerdeki tüm simgeler, birimleri de parantez içinde verilerek, eşitlikten bir sonraki satırda tanımlanmalıdır. Metin arasında verilmesi uygun olmayan kimyasal formüller şekil olarak hazırlanmalıdır.

$$A = \pi r^2 \quad (\text{Eş. 1})$$

Burada,

A dairenin alanı (m²), r ise dairenin yarıçapını (m) göstermektedir.

2.3. Birimler ve Dipnotlar

Bildiride kullanılan birimler SI birim istemine uygun olmalıdır. Bildiri yazımında **DİPNOT KULLANILMAMALIDIR.**

3. SONUÇLAR / TARTIŞMA

Metin içerisindeki son bölüm “Sonuçlar/Tartışma” bölümü olmalı ve bu bölümde, çalışmada elde edilen başlıca sonuçlar ve yazar (lar)ın sonuçlarla ilgili yorumları verilmelidir.

4. KAYNAKLAR

Metin ile şekil ve çizelgelerin açıklamalarında değinilen tüm kaynaklar, bildirinin sonunda KAYNAKLAR başlığı altında ve alfabetik sıraya göre dizilerek verilmelidir. Kaynakların “Kaynaklar” dizininde yazılışı İstanbul Teknik Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi Referanslama sistemine göre olmalıdır. Bazı örnekler aşağıda sunulmuştur:

Kitap:

Grim, R.E., 1968. Clay Mineralogy. McGraw-Hill Book Company, New York.

Dergi Makalesi:

Murray, H.H., 2007. Applied clay mineralogy: occurrences, processing and application of kaolins, bentonites, palygorskite–sepiolite, and common clays. Applied Clay Science, 38, 3–5.

Konferans Bildirisi:

Yalçın, H., Bozkaya, Ö., 2018. Kil minerallerinin endüstriyel kullanım alanları. 19. Ulusal Kil Sempozyumu Bildiriler Kitabı, 26–29 Eylül 2018, Eskişehir, Türkiye, 45–52.

5. TEŞEKKÜR

Metnin sonuna Kaynaklar bölümünden hemen sonra “Teşekkür” bölümü konabilir. Teşekkür, çok kısa olmalı ve çalışmaya önemli derecede katkı vermiş olan kişi, kurum ve kuruluşlarla sınırlı tutulmalıdır. Ayrıca kişilerin unvanları belirtilmemeli, adlarıyla birlikte sadece görevli oldukları kuruluşun adı verilmelidir.

EKLER

Metin içerisinde yer alan tüm tablo ve şekiller, tablo ve şekil yazıları ile birlikte bu bölümde verilmelidir. Şekil başlıkları, şekiller ve tablolar ayrı sayfalarda hazırlanarak bildirinin sonuna eklenmelidir.